



Regulamin określający zasady realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Regulamin korzystania z usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – edycja 2022, zwany dalej **„regulaminem”**, określa zasady oraz sposób świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanych dalej **„usługami”**.
2. Program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022, zwany dalej **„Programem”** finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Program skierowany jest do mieszkańców Wodzisławia Śląskiego.
4. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:
 - a) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w planowanej liczbie 10 osób – **maksymalnie 30 godzin usług asystenta w miesiącu**;
 - b) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w planowanej liczbie: 30 osób w tym:
 - 2 osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną – **maksymalnie 70 godzin usług asystenta w miesiącu**;
 - 18 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – **maksymalnie 50 godzin usług asystenta w miesiącu**;
 - 10 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – **maksymalnie 30 godzin usług asystenta w miesiącu**;zwanych dalej **„uczestnikami Programu”**.
5. Warunkiem przystąpienia do Programu jest:



- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 3 potwierdzonych stosownymi dokumentami;
 - b) złożenie kompletu dokumentów do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022: Karty zgłoszenia do Programu, zakresu czynności w ramach usług asystenta do Programu, klauzuli informacyjnej w ramach Programu, klauzuli informacyjnej RODO w ramach Programu;
 - c) złożenie oświadczenia w przypadku wskazania asystenta osobistego w ramach Programu.
6. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń.
 7. Osoba, która została zakwalifikowana do Programu, otrzyma informację o zakwalifikowaniu do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
 8. Wszystkie osoby, które nie zakwalifikowały się do Programu, znajdują się na liście rezerwowej.
 9. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczone są bezpłatnie w ramach Programu.
 10. Uczestnik Programu winien traktować asystenta osobistego z należyтым szacunkiem.

Rozdział II. Realizacja usług asystenckich

1. Usługi realizowane są przez Asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej, zwanych dalej **„Asystentami”**, zatrudnionymi zgodnie z wymaganiami Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, które:
 - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
 - b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
 - c) są wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego do świadczenia usług, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną lub opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia, że wskazany asystent jest przygotowany do realizacji usług asystencji osobistej.
2. W przypadku świadczenia usługi asystenta na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia, asystent winien posiadać:
 - a) zaświadczenie o niekaralności,
 - b) pisemną informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - c) pisemną akceptację osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.



3. Asystentami nie mogą być osoby, które są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej (za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu).
4. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług w sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu uczestnika Programu lub Asystenta, lub gdyby realizacja usługi łamała zasady współżycia społecznego i wskazywała na możliwość naruszania przepisów prawa lub wyrządzenia szkody osobom trzecim.
5. Asystent, realizując usługi, powinien kierować się podmiotowym podejściem do uczestnika Programu, opartym na zasadach tolerancji, poszanowania godności, poufności, neutralności, uwzględniając prawo do samostanowienia uczestnika Programu.
6. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
7. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie.
8. Usługi asystenta w szczególności polegać będą na asystenta pomocy w:
 - a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - c) załatwianiu spraw urzędowych;
 - d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
9. Usługi asystenta są nieodpłatne i mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
10. Usługi nie będą realizowane w święta i dni wolne od pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.
11. Pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu.
12. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi przez asystenta w danym terminie, koordynator powiadamia uczestnika Programu i uzgadnia z nim inny termin realizacji usługi lub proponuje w zastępstwie realizację usługi przez innego asystenta.
13. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług, wykonywane usługi przez asystentów podlegają doraźnej kontroli przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.



14. Uczestnik Programu, osoba upoważniona lub osoba reprezentująca uczestnika Programu ma prawo zgłaszać swoje uwagi dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.

Rozdział III. Procedura rozliczania usług asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej

1. Asystenci są rozliczani merytorycznie przez wyznaczonego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.
2. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z początkiem pierwszego dnia po wykonaniu usługi i kończy się z upływem ostatniego dnia danego miesiąca.
3. Rozliczenie asystenta dokonuje się na podstawie wypełnionej i złożonej prawidłowo w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim Karty realizacji usług asystenckich do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
4. Asystent w celu rozliczenia usług, składa rozliczenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, w ciągu 5 następnych dni roboczych, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. W przypadku gdy złożenie Karty rozliczeniowej nastąpi po upływie 5. dnia roboczego, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, usługi te zostaną rozliczone w kolejnym następującym miesiącu.
6. Rozliczenie świadczenia usług asystenckich dla jednego uczestnika Programu nie może przekroczyć limitu godzin ustalonego w rozdziale I. ust. 4. niniejszego regulaminu.
7. Usługi wykonane przez asystenta, które nie są objęte Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, nie podlegają rozliczeniu i tym samym wypłacie wynagrodzenia.
8. Karta rozliczenia usług stanowi niezbędną dokumentację do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.