

Zaproszenie do składania ofert

Nr OR.273.00008.2025

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętego Jana 16
44-300 Wodzisław Śląski
tel. 32 45-90-650
email: kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl

Zaprasza do złożenia oferty na:

***„Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski
na lata 2026 – 2035”.***

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1320). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000,00 PLN” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035”.

Strategia powinna uwzględniać programy pomocy społecznej, działania profilaktyczne oraz propozycje rozwiązań w odniesieniu do wszelkich istotnych problemów społecznych występujących na terenie Miasta **Wodzisław Śląski**. Zamawiający wymaga zwrócenia szczególnej uwagi na diagnozę problemów społecznych wśród środowiska osób z niepełnosprawnościami, niesamodzielnymi, seniorów oraz młodzieży.

Z uwagi na konieczność monitorowania zmian spowodowaną ciągłą ewaluacją czynników ryzyka oraz celem właściwego dostosowania oferty wsparcia służb pomocowych, jak i podnoszenia ich jakości usług zaleca się opracowanie strategii na okres 10 lat, tj. od roku 2026 – 2035.

Elementami składowymi Strategii będą następujące programy:

- Gminny program wspierania rodziny w Wodzisławiu Śląskim na lata 2023-2025
- Gminny program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025

Strategia rozwiązywania problemów społecznych zgodnie z art.16 b ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) powinna zawierać w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej gminy,
- 2) prognozę zmian w zakresie objętym strategią;
- 3) określenie:
 - a) celów strategicznych projektowanych zmian,
 - b) kierunków niezbędnych działań,
 - c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
 - d) wskaźników realizacji działań.

Zadaniem oferenta jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności związanych z powierzonym mu zadaniem zgodnie z powszechnie uznanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Zamawiający wymaga w tym celu podjęcia działań i badań jakościowych oraz ilościowych.

I. Wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej Miasta Wodzisław Śląski w oparciu o źródła zastane tj:
 - a) Strukturę demograficzną społeczności lokalnej (liczba mieszkańców, płeć, wiek, dzietność, rodziny wielodzietne, niepełnosprawność, poziom wykształcenia, migracje i inne mające wpływ na rzetelne przygotowanie Strategii).
 - b) Sytuację i tendencję na lokalnym rynku pracy (tendencje gospodarcze, stopa bezrobocia, struktura zatrudnienia).
 - c) Sytuację mieszkaniową i infrastrukturę (dostępność do zasobów mieszkaniowych, mieszkania socjalne i komunalne, połączenia komunikacyjne, zasoby przyrodnicze).
 - d) Strategiczne kierunki rozwoju gminy (zapisy obowiązujących dokumentów strategicznych).
 - e) Sytuację edukacyjną.
 - f) Opis stanu opieki zdrowotnej.

- g) Charakterystykę życia kulturalnego (istniejące i działające stowarzyszenia, dostęp do usług kulturalnych, aktywność kulturalna, liderzy lokalni). **przemoc domowa, problemy w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych, bezrobocie, bezdomność, grupy wykluczone społecznie).**
- h) Charakterystykę grup społecznych (instytucje pomocowe).
- i) Problemy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem:
- Dostępności osób z niepełnosprawnością oraz seniorów do usług publicznych,
 - Diagnozy i zidentyfikowania problemów dotyczących między innymi alkoholu i narkotyków, uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz nowych zagrożeń w różnych grupach wiekowych, w tym skutków pandemii (lęk, agresja, izolacja wśród młodzieży) i wojny na Ukrainie,
 - Rozpoznania i diagnozowania skutków występujących problemów, propozycji rozwiązań i zmniejszenia negatywnych konsekwencji.
- j) Stan i możliwości pomocy społecznej, a także działania organizacji pozarządowych (system pomocy społecznej i ocena dotychczasowych działań w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, działania instytucji w realizowaniu usług społecznych, poziom aktywności społecznej).
- k) Analizę i podsumowanie wyników badań.
2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu strategii wraz z przygotowaniem informacji z tego procesu, z zestawieniem uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z informacją o ich przyjęciu bądź odrzuceniu, UCHWAŁA NR XLIII/424/22 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wodzisławia Śląskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego. Poz. 2486 z dnia 12 kwietnia 2022.)
3. Opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych w ramach ścisłej współpracy Wykonawcy i Zamawiającego.
- II. Diagnoza powinna być zaprezentowana w układzie dynamicznym (dane z ostatnich 3 – 5 lat), tak, aby można było uchwycić zmiany i trendy oraz tak, aby można było stwierdzić, jak Gmina pozycjonuje się w stosunku do województwa śląskiego. Wszelkie koszty pozyskiwania danych statystycznych z Urzędu statystycznego będą leżały po stronie Wykonawcy.
- III. Przeprowadzenie badań ankietowych prezentujących opinie i postawy mieszkańców w zakresie problemów społecznych (m.in. ocena natężenia problemów społecznych w gminie, preferencje mieszkańców, co do celów przeznaczenia środków gminy). Ankieta przeprowadzona w formie papierowej w kontakcie osobistym na próbie obejmującej co najmniej 100 mieszkańców oraz w formie

on-line na próbie obejmującej co najmniej 100 mieszkańców. Projekt ankiety powinien zostać przekazany do akceptacji przez Zamawiającego.

IV. Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych w formie wywiadu pogłębianego w tym: z uczestnikami Klubów Seniora, Uniwersytetu III Wieku, Pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej, Radnymi, Pracownikami Oświaty oraz innymi podmiotami według potrzeb. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie max. **10 wywiadów pogłębianych** w ramach realizacji zadania. Liczba ta została przyjęta dla celów wyceny oferty i może ulec zmianie w zależności od potrzeb badawczych oraz wyników wstępnej diagnozy społecznej. W przypadku uzasadnionej potrzeby pogłębienia analizy lub objęcia dodatkowymi grupami respondentów, liczba wywiadów może zostać zwiększona po uzgodnieniu z Zamawiającym.

V. Za redakcję techniczną i merytoryczną Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych odpowiedzialny będzie Wykonawca.

VI. Opracowanie projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

1) Zamawiający wymaga, aby dokument ten obejmował minimum:

- a) wprowadzenie;
- b) wstęp (uzasadnienie przyjęcia strategii, spis treści, spis załączników);
- c) metodykę opracowania, opierającą się na zasadach konsensusu społeczności lokalnej;
- d) prognozę trendów rozwojowych w obszarze polityki społecznej Miasta Wodzisław Śląski w okresie objętym strategią;
- e) spójność z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi;
- f) cele strategiczne, cele operacyjne wraz z przyporządkowanymi działaniami i podmiotami odpowiedzialnymi za koordynowanie i realizację zadań;
- g) tryb i zasady oceny efektywności, monitoring i ewaluację wraz z wskaźnikami realizacji;
- h) zarządzanie realizacją strategii.

VII. Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentu pn. „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035” w postaci:

- a) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point;
- b) opracowania oprawionego w formie książkowej w formacie A-4 w sztywnej oprawie, na której będzie logo Miasta i MOPS w ilości 3 szt. w kolorze.
- c) elektronicznej – plik edytowalny z rozszerzeniem doc. lub docx. oraz w formacie pdf.

VIII. W ramach zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszystkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

IX. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację z danymi za ostatnie 5 lat w tym: Sprawozdania z oceny zasobów pomocy społecznej, Sprawozdania z strategii rozwiązywania problemów społecznych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: ***od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia prac, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2026 r.***

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała **od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r.**, przy czym ostateczne przekazanie Zamawiającemu kompletnego dokumentu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026–2035 nastąpi **nie później niż do wskazanego wyżej terminu.**

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miasto Wodzisław Śląski - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
ul. Świętego Jana 16
44 – 300 Wodzisław Śląski

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi dla co najmniej dwóch innych Zamawiających odpowiadające **przedmiotowi zamówienia tj. opracowaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych**. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

- Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. POWODY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 2. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
 3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).
- W tym celu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie do formularza ofertowego – **załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.**

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - a) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa.
4. Wszelkie dokumenty lub zmiany w tekście oferty (również z użyciem korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
7. Wszelkie dokumenty muszą być dostarczone w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
 - Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert**.
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz wiedzę w zakresie opracowywania i tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych jak również wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. – **załącznik 2 do zaproszenia do składania ofert**,
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert**
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający de kompletację oferty, ponumerowane kolejno.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przez pocztę elektroniczną.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełniających.

3. Jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Elwira Szulc
tel. 32/45 90 686
email: e.szulc@mops.wodzislaw-slaski.pl
 - w zakresie procedury: Tomasz Palka
tel. 32/45 90 675
email: t.palka@mops.wodzislaw-slaski.pl

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert**:
 - **ogólną wartość zamówienia** za opracowanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035” bez podawania cen jednostkowych oraz bez wyszczególniania poszczególnych elementów składowych zamówienia.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z niniejszym zaproszeniem do składania ofert.**
4. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena brutto = 70%

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie za podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT, składki, koszty dojazdów, etc.

Kryterium doświadczenie Wykonawcy w przygotowaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych = 30%

Ocenie poddana zostanie liczba wskazanych w wykazie usług strategii rozwiązywania problemów społecznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. W kryterium punktowane będą wszystkie strategie wykazane w wykazie usług, które odpowiadają przedmiotowi zamówienia.”

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, czyli zawierająca najwięcej wykonanych Strategii otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 30. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{liczba wykonanych strategii w ofercie badanej}}{\text{największa liczba wykonanych strategii z pośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XII. ZALECENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Zaleca stosowanie się koperty zewnętrznej i wewnętrznej.
3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Punkt Obsługi Klienta
ul. Świętego Jana 16, 44-300 Wodzisław Śląski**

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**Oferta na zadanie: pn. Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035”**

Nr sprawy: OR. 273.00008.2025

Koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu, adresem e-maila oraz dopiskiem „**Nie otwierać przed terminem 26 listopada 2025 rok**”

4. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętego Jana 16, 44-300 Wodzisław Śląski, w punkcie obsługi klienta (parter budynku) w terminie nie później niż **do dnia 26 listopada 2025 roku do godz. 09:00.**
2. W przypadku złożenia ofert po terminie, oferta zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta powinna być zaadresowana i opisana:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Świętego Jana 16, 44-300 Wodzisław Śląski**

Oferta do zaproszenia do składania ofert na zadanie:

Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035”

Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie odbioru oferty.

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”
 - b) zmienić ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z napisem na zewnętrznej kopercie „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i przeczytane w pierwszej kolejności.
6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.

XIV. OTWARCIE OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2025 roku o godz. 10:00.**

XV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny oferty i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie nie zawrze umowy o realizację zamówienia, Zamawiający uzna to za fakt uchylania się Wykonawcy do zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje się prawo do wyboru kolejnej oferty z pozostałych złożonych ofert, która uzyskała w dalszej kolejności najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert lub unieważnić postępowanie.

XVII. SPOSÓB ROZLICZENIA USŁUGI

1. Rozliczenie usługi nastąpi jednorazowo, po wykonaniu całości przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego.

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 10 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, która powinna zawierać prawidłowe dane:

Nabywca: Miasto Wodzisław Śląski

ul. Bogumińska 4,
44-300 Wodzisław Śląski

NIP: 6471277603

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Świętego Jana 16
44-300 Wodzisław Śląski

4. Wykonawca w wystawionej fakturze wskaże Zamawiającemu prawidłowy, firmowy, bankowy rachunek rozliczeniowy- jako czynnego podatnika VAT.

XVIII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.**
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta po wyborze oferty najkorzystniejszej w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

XIX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty **bez szczegółowego uzasadnienia.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę gdy:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) zostanie złożona po terminie,

- c) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- d) decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XX. INFORMACJE W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. Świętego Jana 16.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. f RODO w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu pn: **„Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035”** prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert a także udokumentowania niniejszego postępowania i jego archiwizacji. Dane osobowe wybranego Wykonawcy będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu wykonania umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmioty świadczące usługi doradcze, w tym usługi prawne.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ściśle określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest bezpośrednio Pani/pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożeniem oferty. Nie podanie określonych danych spowoduje nieważność oferty. W przypadku wyboru Pana/Pani oferty podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania, gdyż

w przeciwnym razie niemożliwe byłoby zawarcie umowy oraz realizacja innych celów przetwarzania danych.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu : -

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam zaproszenie do składania ofert

Wodzisław Śląski, dnia 18.11.2025r.

DYREKTOR

mgr Elwira Palarczyk

OFERTA - FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot Zamówienia: „Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035”

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętego Jana 16
44-300 Wodzisław Śląski,
woj. Śląskie,
tel. 32 45 90 650
email: kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert z dnia na **Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ogólną cenę:

Cena oferty brutto..... w tym..... % VAT

(słownie.....)

2. Akceptuję/my termin i warunki wykonania zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy
4. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia określony z zaproszeniu do składania ofert.
5. Oświadczam/my że:

- a) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) Posiadam/my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

6. Ponadto oświadczam/y, że:

a) zapoznałem się/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

b) Uważam/my się związanym z złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert na zadanie pn: „**Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035**” oświadczam, że posiadam:

doświadczenie w realizacji zamówień rozumianych jako tworzenie, opracowywanie strategii/programów strategicznych dla gminy, związków gmin, powiatu lub regionu w tym celu Wykonawca wykaże, iż zrealizował:

- **2 Strategie Rozwiązywania Problemów Społecznych** dla co najmniej dwóch innych Zamawiających.
- Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Wykonawca przedstawi wykaz Wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie z kryterium oceny ofert **doświadczenie Wykonawcy w przygotowaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych:**

L.p.	Nazwa usługi	Okres realizacji zamówienia (od – do)	Zleceniodawca (nazwa i adres)	Wartość zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

dotyczy zaproszenia do składania ofert na zadanie pn:

„Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035”

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Nie jestem powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Nie byłem prawomocnie skazanym za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej
o występowania w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2025 roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Miastem Wodzisław Śląski w imieniu, którego działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300), przy ul. Świętego Jana 16

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowany przez: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:.....

o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w **Mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035**”
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert z dnia....oraz z ofertą Wykonawcy z dnia.....

I.Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej Miasta Wodzisław Śląski w oparciu o źródła zastane tj.:
 - 1) Strukturę demograficzną społeczności lokalnej (liczba mieszkańców, płeć, wiek, dzietność, rodziny wielodzietne, niepełnosprawność, poziom wykształcenia, migracje i inne mające wpływ na rzetelne przygotowanie Strategii).
 - 2) Sytuację i tendencję na lokalnym rynku pracy (tendencje gospodarcze, stopa bezrobocia, struktura zatrudnienia).

3) Sytuację mieszkaniową i infrastrukturę (dostępność do zasobów mieszkaniowych, mieszkania socjalne i komunalne, połączenia komunikacyjne, zasoby przyrodnicze).

4) Strategiczne kierunki rozwoju gminy (zapisy obowiązujących dokumentów strategicznych).

5) Sytuację edukacyjną.

6) Opis stanu opieki zdrowotnej.

7) Charakterystykę życia kulturalnego (istniejące i działające stowarzyszenia, dostęp do usług kulturalnych, aktywność kulturalna, liderzy lokalni).

8) Stan bezpieczeństwa publicznego (przemoc domowa, problemy w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych, bezrobocie, bezdomność, grupy wykluczone społecznie).

9) Charakterystykę grup społecznych (instytucje pomocowe).

10) Problemy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem:

- Dostępności osób z niepełnosprawnością oraz seniorów do usług publicznych,
- Diagnozy i zidentyfikowania problemów dotyczących między innymi alkoholu i narkotyków, uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz nowych zagrożeń w różnych grupach wiekowych, w tym skutków pandemii (lęk, agresja, izolacja wśród młodzieży) i wojny na Ukrainie,
- Rozpoznania i diagnozowania skutków występujących problemów, propozycji rozwiązań i zmniejszenia negatywnych konsekwencji.

11) Stan i możliwości pomocy społecznej, a także działania organizacji pozarządowych (system pomocy społecznej i ocena dotychczasowych działań w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, działania instytucji w realizowaniu usług społecznych, poziom aktywności społecznej).

12) Analizę i podsumowanie wyników badań.

2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu strategii wraz z przygotowaniem informacji z tego procesu, z zestawieniem zgłoszonych uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z informacją o ich przyjęciu bądź odrzuceniu, UCHWAŁA NR XLIII/424/22 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wodzisławia (Dz. Urz. Woj. Śląskiego. Poz. 2486 z dnia 12 kwietnia 2022.)

3. Opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych w ramach ścisłej współpracy Wykonawcy i Zamawiającego.
- II. Diagnoza powinna być zaprezentowana w układzie dynamicznym (dane z ostatnich 3 – 5 lat), tak, aby można było uchwycić zmiany i trendy oraz tak, aby można było stwierdzić, jak Gmina pozycjonuje się w stosunku do województwa śląskiego. Wszelkie koszty pozyskiwania danych statystycznych z Urzędu statystycznego będą leżały po stronie Wykonawcy.
- III. Przeprowadzenie badań ankietowych prezentujących opinie i postawy mieszkańców w zakresie problemów społecznych (m.in. ocena natężenia problemów społecznych w gminie, preferencje mieszkańców, co do celów przeznaczenia środków gminy). Ankieta przeprowadzona w formie papierowej w kontakcie osobistym na próbie obejmującej co najmniej 100 mieszkańców oraz w formie on-line na próbie obejmującej co najmniej 100 mieszkańców. Projekt ankiety powinien zostać przekazany do akceptacji przez Zamawiającego.
- IV. Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych w formie wywiadu pogłębianego w tym: z uczestnikami Klubów Seniora, Uniwersytetu III Wieku, Pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej, Radnymi, Pracownikami Oświaty oraz innymi podmiotami według potrzeb.
- V. Za redakcję techniczną i merytoryczną Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych odpowiedzialny będzie Wykonawca.
- VI. Opracowanie projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
- 1) Zamawiający wymaga, aby dokument ten obejmował minimum:
- a) wprowadzenie;
 - b) wstęp (uzasadnienie przyjęcia strategii, spis treści, spis załączników);
 - c) metodykę opracowania, opierającą się na zasadach konsensusu społeczności lokalnej;
 - d) prognozę trendów rozwojowych w obszarze polityki społecznej Miasta Wodzisław Śląski w okresie objętym strategią;
 - e) spójność z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi;
 - f) cele strategiczne, cele operacyjne wraz z przyporządkowanymi działaniami i podmiotami odpowiedzialnymi za koordynowanie i realizację zadań;
 - g) tryb i zasady oceny efektywności, monitoring i ewaluację wraz z wskaźnikami realizacji;
 - h) zarządzanie realizacją strategii.

VII. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia dokona prezentacji i omówienia Strategii na Komisji Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim

VIII. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentu pn. „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w mieście Wodzisław Śląski na lata 2026 – 2035” w postaci:

- a) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point;
- b) opracowania oprawionego w formie książkowej w formacie A-4 w sztywnej oprawie, na której będzie logo Miasta i MOPS w ilości 3 szt. w kolorze.
- c) elektronicznej – plik edytowalny z rozszerzeniem doc. lub docx. oraz w formacie pdf.

IX. W ramach zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszystkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju;
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji przez Wykonawców.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia prac, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2026 r.**
2. Realizacja umowy będzie przebiegała **od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r.**, przy czym ostateczne przekazanie Zamawiającemu kompletnego dokumentu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026–2035 nastąpi nie później niż do wskazanego wyżej terminu.

§4

Warunki współpracy przy realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i przygotowaniem praktycznym oraz teoretycznym, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się, że prace w ramach niniejszej umowy będą realizowane przez osoby o odpowiednim wykształceniu i kwalifikacjach.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumenty będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Przy opracowaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie źródła, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i ochrony danych osobowych.
7. Do szczególnych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 5

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się

niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.

3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają wartość przedmiotu zamówienia na kwotę netto zł (słownie:), + należny podatek VAT, razem na kwotę brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r.
2. Należność za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający uregułuje na podstawie sporządzonego protokołu odbioru prac/usług – bez uwag, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż faktura musi zawierać następujące dane:
Nabywca: Miasto Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6471277603
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętego Jana 16
44.300 Wodzisław Śląski.
4. Wykonawca w wystawionej fakturze wskaże Zamawiającemu prawidłowy, firmowy, bankowy rachunek rozliczeniowy – jako czynnego podatnika VAT.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - b) Z tytułu odstąpienia od wykonywania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
- 1) zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności.
 - 2) nie przystąpił do realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań) do pisemnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umownych lub udzielenie stosownych wyjaśnień, wyznaczając mu 3-dniowy (dni robocze) termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia takich samych usług jak te, które są przedmiotem zamówienia innemu wykonawcy, w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, a kosztami tychże zleconych innemu wykonawcy usług obciążyć Wykonawcę w pełnej wysokości wystawionego przez tego wykonawcę rachunku (wykonanie zastępcze).

§ 9

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
- a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń

uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu,

- b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
- c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,

3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
- c) zmiana danych teleadresowych,
- d) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

1) po stronie Zamawiającego:

Elwira Szulc – Kierownik Działu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ;

2) po stronie Wykonawcy:

.....

.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
5. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC/USŁUG

Protokół spisany dnia w w sprawie odbioru prac/usług wykonanych przez
wg umowy nr z dnia na rzecz Zamawiającego **Miasta Wodzisław Śląski dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.**

1. Zlecający dokonuje odbioru prac/usług objętych umową/zleceniem bez uwag i stwierdza, że prace/usługi
.....
.....
zostały wykonane zgodnie z zakresem i umową.
2. Zamawiający dokonuje odbioru prac/usług z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
.....
.....
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 2, strony ustaliły co następuje:
.....
.....
.....
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:
.....
.....
.....

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....
(data, nazwisko i imię, podpis)

.....
(data, nazwisko i imię, podpis)

5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody Wykonawcy do wystawienia faktury częściowej/końcowej za wykonaną pracę.

.....
Data i podpis Dyrektora