

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU**  
**„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. **Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024** zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zawartej pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski a Wojewodą Śląskim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2024 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Źródłem finansowania Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego na 2024 r.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Wodzisławia Śląskiego.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności
  - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.
5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 4, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawującą całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.
6. Planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej w ramach programu:
  1. pobyt dzienny łącznie 14 osób, w tym:
    - a) 6 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (240 godzin w okresie trwania programu),
    - b) 8 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego (240 godzin w okresie trwania programu).
  2. pobyt całodobowy 2 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna, które otrzyma pozytywną opinię gminy/realizującego Program.
7. Warunkiem przystąpienia do Programu będzie złożenie:
  - a) dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami (orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie równoważne),
  - b) karty zgłoszenia do Programu,
  - c) oświadczenia o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną,
  - d) oświadczenia dotyczącego wyboru osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej, przy czym wskazany opiekun musi spełniać warunki określone w § 2 ust. 1.
  - e) oświadczenia o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną,
  - f) oświadczenia dotyczącego wyboru osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej, przy czym wskazany opiekun musi spełniać warunki określone w § 2 ust. 1.

8. Pierwszeństwo korzystania z usług mają:
  - a) członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę na co dzień nad dziećmi/osobami dorosłymi niepełnosprawnymi, którzy stale przebywają w domu i nie korzystają np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu pomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
  - b) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
9. Osoba po zakwalifikowaniu do Programu zwana dalej „Odbiorcą usługi” otrzymuje stosowną informację.

## § 2

### Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
  - a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu) lub
  - b) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym<sup>1)</sup>.
  - c) w przypadku gdy usługa będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniem, wymagane jest także: zaświadczenie o niekaralności; pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:
  - a) członków rodziny (na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uważa się najbliższych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyzna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu).
  - b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej,
  - c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.
3. Realizując usługi opieki wytchnieniowej opiekun kieruje się poniższymi zasadami:
  - a) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych,
  - b) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby niepełnosprawnej,
  - c) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
  - d) prawa do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
  - e) neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi opieki wytchnieniowej realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez opiekunów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.,

---

<sup>1)</sup> Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.

- f) dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta,
- g) Szczegółowe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Program „ **Opieka wytchnieniowa**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 wraz z załącznikami, dostępny na stronie Program Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej – Portal GOV.pl

<https://www.gov.pl/web/rodzina/nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego--edycja-2024>

4. W ramach opieki wytchnieniowej opiekun wspiera członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę:
- poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
- 1.
5. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w §1 ust. 6. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
8. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w ramach pobytu całodobowego w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię gminy.
9. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu całodobowego wynosi 14 dni dla jednej osoby zakwalifikowanej do programu „**Opieka wytchnieniowa**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, w trakcie realizacji ww. programu.
10. Umieszczenie osoby zakwalifikowanej do usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, odbywać się będzie na podstawie skierowania wystawionego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, które stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

### § 3

#### Informacje dodatkowe

1. Odbiorca usługi ani jego opiekun prawny nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez opiekuna w ramach programu.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z opiekunem oraz na podstawie Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „**Opieka wytchnieniowa**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 .

3. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach **„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**.
4. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej rozliczany będzie merytorycznie przez wyznaczonego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.
5. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z początkiem pierwszego dnia po wykonaniu usługi i kończy się z upływem ostatniego dnia danego miesiąca.
6. Rozliczenie opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie wypełnionej i złożonej prawidłowo w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim Karty realizacji programu **„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024** stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia.
7. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej w celu rozliczenia usług, składa rozliczenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, w ciągu 5 następujących dni roboczych, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku gdy złożenie Karty rozliczeniowej nastąpi po upływie 5-go dnia roboczego, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, usługi te zostaną rozliczone w kolejnym następującym miesiącu.
9. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej, które nie są objęte Programem **„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**, nie podlegają rozliczeniu i tym samym wypłacie wynagrodzenia.
10. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej.
11. Odbiorca usługi ma obowiązek traktowania opiekuna z szacunkiem.
12. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.
13. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora niezwłocznie przed planowanym rozpoczęciem usługi.
14. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za świadczone usługi. Pokrywa jednak koszty związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, środków ochrony osobistej, środków do pielęgnacji).
15. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2024r.
16. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane usługi przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej podlegają kontroli przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.

#### § 4

#### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.

